

# L'examen pratique

## Procédure de qualification

- **Planification**
  - Comparer les travaux d'examen avec sa propre pratique
  - Analyser la formulation de l'attribution des tâches
  - S'interroger sur les critères d'évaluation
  - Développer des indicateurs relatifs aux critères
- **Réalisation**
  - Contrôler les infrastructures du lieu de l'examen
  - Démarrer l'examen / clarifier les règles du jeu
  - Observer les candidates et les candidats au travail
  - Tenir le procès-verbal – y consigner toutes les observations
- **Evaluation**
  - Comparer les procès-verbaux et, le cas échéant, procéder aux adaptations nécessaires
  - Tenir compte d'éventuelles erreurs d'appréciation
  - Attribuer les points / les notes
  - Contrôle final et travaux de clôture

## **Planification**

- **Comparer les épreuves d'examen avec sa propre pratique**
  - L'activité requise est-elle pertinente pour la profession concernée ?
  - Comment ferais-je moi-même pour effectuer le travail requis ?
  - De combien de temps aurais-je besoin pour le faire ?
  - Quelles en sont les parties faciles à réaliser ?
  - Où se situent les difficultés ?

**Résultat: *la tâche doit être analysée du point de vue de la (de sa propre) pratique professionnelle***

- **Analyser la formulation de l'attribution des tâches**
  - Est-ce que je comprends les documents fournis?
  - Où se situent les éventuels points d'achoppement du point de vue langagier?
  - Des indications complémentaires, des corrections ou des remarques sont-elles nécessaires?

**Résultat:** *la tâche doit être analysée du point de vue de la clarté et de l'intelligibilité*

- **S'interroger sur les critères d'évaluation**
  - Les critères tels que définis ont-ils une signification pour moi?
  - Les critères sont-ils formulés de façon claire?
  - Quels sont les critères qui, dans la pratique, jouent un grand rôle, un rôle moyen et un rôle plutôt insignifiant?
  - Manque-t-il des critères importants?

**Résultat:** *les critères sont évidents pour moi et ils sont clairs*

- **Développer des indicateurs relatifs aux critères**
  - Définir la façon dont il est possible d'arriver au nombre de points maximal pour chacun des critères (= indicateurs)
  - Tous les indicateurs sont-ils observables de façon objective ?
  - Pas de critères sans indicateurs
  - Le nombre de points et le nombre d'indicateurs sont-ils en corrélation l'un avec l'autre?

**Résultat:** *les indicateurs sont clairs et univoques ; il s'agit d'observations et non pas d'interprétations*

## **Réalisation**

- **Contrôler les infrastructures du lieu de l'examen**
  - Suffisamment de place – de lumière – d'aération – « tranquillité garantie »
  - Le matériel nécessaire est-il disponible ?
  - Les documents nécessaires sont-ils disponibles ?
  - Les emplacements attribués à chacune et à chacun sont-ils clarifiés?

**Résultat:** *le lieu de l'examen et ses infrastructures permettent un déroulement optimal de l'examen*

- **Démarrer l'examen / clarifier les règles du jeu**
  - Toutes les personnes concernées par l'examen se présentent et déclinent leur nom et leur fonction
  - Les candidates et les candidats sont interrogé-e-s sur leur état de santé
  - Les règles du jeu et les indications d'ordre général sont communiquées
  - Pas de rituels inutiles

**Résultat:** *l'examen peut commencer dans une ambiance où la peur est bannie*

- **Observer les candidates et les candidats au travail**
  - Attribuer les travaux d'examen
  - Fournir d'éventuelles informations complémentaires (dans les limites de ce qui est autorisé)
  - Clarifier d'éventuelles questions (dans les limites de ce qui est autorisé)
  - Les expertes et les experts ne font ni remarques ni appréciations, ne dispensent aucun conseil et ne font de signes d'aucune sorte

- Aucune discussion n'a lieu entre les expertes et les experts devant les candidates et les candidats

**Résultat: les candidates et les candidats travaillent sans être dérangé-e-s.  
Elles et ils ne sont distrait-e-s en aucune manière**

- **Tenir le procès-verbal – y consigner toutes les observations**
  - Consigner chaque observation dans le procès-verbal
  - Observer – Ne pas évaluer
    - Il y a trois taches > sale
    - + et – confondus > faux
    - Il/elle ne se présente pas > lacunes au niveau de la communication

**Résultat: le procès-verbal recense toutes les observations  
qui sont à la base de l'évaluation**

## **Evaluation**

- **Comparer - adapter les procès-verbaux**
  - Comparer les différents procès-verbaux
  - Remplacer les évaluations par des observations
  - Discuter des différentes constatations établies
  - Se mettre d'accord sur un énoncé unifié

**Résultat: les expertes et les experts sont toutes et tous d'accord  
avec les observations consignées**

- **Tenir compte d'éventuelles erreurs d'appréciation**
  - La candidate ou le candidat m'était-elle/il sympathique ou non?
  - Son aspect m'a-t-il plu ou pas?
  - Sa façon de parler m'a-t-elle plu ou pas?
  - Quelle est mon impression par rapport à l'entreprise formatrice?

**Résultat: les expertes et les experts ont passé leurs observations  
en revue de façon critique**

- **Attribuer les points / les notes**
  - Convertir les observations en évaluations
  - Evaluer chaque tâche / chaque critère de façon strictement distincte des uns et des autres
  - Transformer les évaluations en points ou en notes
  - Tenir compte des indicateurs et les respecter
  - Notes de position: attribuer uniquement des notes entières ou des demi-notes
  - Notes de branches: arrondir à une décimale après la virgule

**Résultat: le résultat de l'examen se présente sous forme de notes  
de positions ou de notes de branches**

- **Contrôle final et travaux de clôture**

- Réexaminer la validité des notes (5 signifie bien; 3 signifie insuffisant)
- De manière générale, l'évaluation tient-elle compte de l'ensemble des observations ? Si ce n'est pas le cas : reconstrôler !
- Vérifier les procès-verbaux du point de vue de la lisibilité, de la forme, du langage et de l'exactitude

**Résultat: *l'examen est terminé***